

## Ajuntament de Bunyola

Núm. 23251

Por parte de D. Antonio Nadal S.A., se ha presentado ante esta Alcaldía, un nuevo proyecto que sustituye al anteriormente tramitado para las instalaciones contra incendios en la fábrica de derivados de alcohol, en C/. Vinyetes s/nº.

En cumplimiento del Art. 30.2, apartado a) del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas de 30 de Noviembre de 1.961, se abre un período de «Información Pública por el plazo de Diez días», para que todo el que se considere afectado de alguna manera por la actividad que se pretende establecer, pueda hacer las observaciones pertinentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse, durante las horas de oficina en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Bunyola, a 8 de Noviembre de 1.994.

El Alcalde. Firma: ilegible.

## Ajuntament de Calvià

Núm. 22904

Aprobados definitivamente por el Pleno Municipal, en su sesión de fecha 7 de octubre de 1994, los Estatutos del órgano desconcentrado local «Institut Municipal de Formació i Ocupació de Calvià», se publica su texto íntegro, en sus versiones en castellano y catalán, en cumplimiento y a los efectos previstos en el artículo 70.2 de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ESTATUTOS DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO LOCAL «INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE CALVIÀ (IFOC)»

### CAPITULO I

#### Naturaleza y fines

Artículo 1.- El Ajuntament de Calvià crea el INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE CALVIÀ (IFOC) como órgano desconcentrado de la Administración Municipal, al amparo de lo que establecen los artículos 85.3.a) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 101 y 102 de su Texto Refundido, para el cumplimiento de las finalidades que se concretan en estos Estatutos.

Artículo 2.- La organización especializada que se crea a través de estos Estatutos se configura como un centro de actividad municipal sin personalidad jurídica propia, dotada de organización y hacienda separada, con autonomía organizativa, presupuestaria y patrimonial, al que se encomienda expresamente, en régimen de desconcentración, la organización y administración del servicio público municipal denominado «Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC)», como servicio integrado dentro de las actividades formativas y de promoción del empleo del Ajuntament de Calvià. Podrá administrar, adquirir derechos, contratar y asumir obligaciones referidas a la consecución de sus objetivos y finalidades.

Artículo 3.- La sede del Institut será la propia del Ajuntament de Calvià, sita en C/. Ca'n Vich nº 29 de la villa de Calvià.

Artículo 4.- Quedan transferidas al Institut de Formació i Ocupació de Calvià las competencias municipales en materia de actividades formativas realizadas directamente y/o en colaboración con otros organismos, instituciones o particulares, y cuantas actuaciones acuerde realizar en materia de formación profesional y empleo, así como acciones orientadas a favorecer el empleo y la contratación de los trabajadores, a cuyos efectos ostentará las siguientes competencias:

- La elaboración de proyectos de formación de toda índole.
- Ejecutar y dirigir los proyectos y programas, contratando los servicios y personal necesarios en cada caso.
- Gestionar el patrimonio que se adscriba al Instituto, así como adquirir, poseer, gravar y enajenar bienes de todas clases.
- Cualquier otra actividad que permita completar o perfeccionar las finalidades citadas.

Artículo 5.- En relación con lo que prevé el anterior artículo, el Instituto Municipal de Formación y Empleo de Calvià podrá realizar, dentro de las previsiones presupuestarias asignadas al Servicio, cuantos actos tiendan a los siguientes objetivos:

#### 1. De carácter económico

- Adquisición y posesión de bienes para el cumplimiento de sus fines.

b) Administración del Patrimonio municipal que le sea adscrito para el cumplimiento de sus fines.

c) Contratar obligaciones.

d) Aceptar herencias, legados y donaciones, obtener subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de Corporaciones públicas o de particulares.

e) Adquirir, administrar y disponer sobre bienes muebles e inmuebles, su venta y la constitución de gravámenes, hipotecas y otras cargas sobre los bienes.

f) Contratar obras, servicios y suministros.

#### 2. De carácter formativo

Organización, seguimiento y control de actividades en materia de:

a) Actividades formativas regladas.

b) Actividades formativas organizadas en base a Convenios y/o Programas Formativos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Instituto Nacional de Empleo o de cualquier otra Institución que tenga por finalidad la Formación Profesional.

c) Actividades formativas organizadas por el propio servicio, dirigidas a la población residente en Calvià.

d) Actividades orientadas a favorecer el empleo y la contratación de trabajadores.

#### 3. De carácter funcional

En desarrollo de las anteriores actividades, el Servicio podrá:

a) Elaborar proyectos, normas, programas y estudios sobre temas formativos.

b) Ejecutar los proyectos y programas, dirigiendo las actuaciones necesarias.

c) Gestionar los recursos propios del Servicio.

d) Proponer la oferta formativa anual al Ayuntamiento.

e) Realizar acciones en materia de formación para la adecuación de cualificaciones a las demandas y ofertas realizadas por empresarios, trabajadores en desempleo, instituciones, etc.

f) Concertar con Instituciones públicas funciones que tengan como objetivo la gestión del empleo en lo relacionado con la oferta y la demanda, la información y atención a parados y demandantes de empleo, información a empresas, etc.

g) Colaborar con las Organizaciones Sindicales y Empresariales en la ejecución de acciones o programas de formación.

### CAPITULO II

#### Organización

Artículo 6.- Son órganos del Servicio Municipal:

a) El Consejo de Administración.

b) El Presidente.

c) El Gerente.

d) El Consejo Asesor.

Sección 1ª.- Del Consejo de Administración.

Artículo 7.- El Consejo de Administración asumirá el gobierno y la gestión superior del Servicio.

Artículo 8.- El Consejo de Administración estará integrado por:

a) Presidente: El Alcalde o Concejal en quien delegue.

b) Vocales:

-Un Concejal-Vicepresidente, designado por el Pleno.

-Un Concejal-Vocal designado por el Pleno del Ajuntament de Calvià.

-Dos representantes técnicos designados también por el Pleno.

Artículo 9.- Los miembros del Consejo de Administración cesarán en sus cargos en los casos siguientes:

a) A petición propia.

b) Los que ejerzan su cometido en virtud de cargos específicos, cuando cesen en éstos, sin perjuicio de su posible reelección y nueva designación.

c) Por revocación del nombramiento mediante acuerdo adoptado por el mismo órgano que los hubiere nombrado.

d) El nombramiento de los Vocales de designación directa por el Pleno municipal podrá ser revocado por éste en cualquier momento. En todo caso, estos Vocales cesarán al renovarse la Corporación, sin perjuicio de que se otorgue una nueva designación.

Artículo 10.- Corresponde al Vice-Presidente del Consejo de Administración la sustitución del Presidente en los casos de ausencia o enfermedad, y también ejercer las funciones que le delegue el Presidente.

Artículo 11.- Actuará como Secretario del Consejo de Administración el Secretario General del Ajuntament de Calvià. Esta función podrá ser encomendada por el Consejo de Administración a funcionario municipal, a propuesta del Secretario Titular, que actuará como delegado de éste.

Artículo 12.- A las sesiones del Consejo de Administración asistirá

también, en ejercicio de funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria y de contabilidad, el Interventor del Ajuntament de Calvià. Podrá ser sustituido por un funcionario, previa propuesta del Interventor y aprobación por el Consejo de Administración.

Artículo 13.- El Consejo de Administración se reunirá, en sesión ordinaria, como mínimo, una vez cada tres meses, en los días que fije éste en su sesión constitutiva.

El Presidente del Consejo, a iniciativa propia o a petición de una tercera parte de los miembros del mismo, podrá convocar las sesiones extraordinarias que considere necesarias.

A las sesiones que celebre el Consejo podrá asistir, para informar y asesorar sobre la marcha de la gestión del Organismo Autónomo el Gerente del mismo.

Artículo 14.- Corresponden al Consejo de Administración las siguientes funciones: a) Aprobar los planes de acción y programas periódicos de actuación en materia de Formación y Empleo.

b) Formar los proyectos de la sección presupuestaria propia del Servicio, para su posterior aprobación reglamentaria, y el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el mismo.

c) Proponer al Ajuntament de Calvià las modificaciones de estos Estatutos y demás normas de trascendencia para el funcionamiento del Servicio.

d) Proponer al Alcalde el nombramiento y separación del Gerente del Servicio en la forma prevista en el artículo 101.2 del Texto Refundido de la Ley de Bases de Régimen Local.

e) Proponer al Ajuntament de Calvià la aprobación de la plantilla de personal fijo adscrito al Servicio, acordar los nombramientos, los ascensos, la separación y la remuneración, con sujeción a la plantilla aprobada y a la normativa aplicable, y proponer al Ajuntament lo que considere pertinente para aquellos que tengan la condición de funcionarios.

f) Proponer al Pleno municipal la aprobación de los Pliegos Generales en base a los cuales deberá procederse a la contratación de servicios para la realización de sus fines, así como la de los profesionales necesarios para cubrir las actividades, siempre que sean diferentes de las aprobadas por el Ayuntamiento.

g) Adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del Servicio, en especial colaboración con el Consejo Asesor.

h) Rendir el balance anual de cuentas al Ajuntament de Calvià y dar cuenta en el mismo acto de la labor realizada.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes del Consejo, en primera convocatoria, y un mínimo de tres miembros una hora más tarde.

El régimen general de sus acuerdos se adaptará, teniendo en cuenta las peculiaridades de este órgano, al establecido para el funcionamiento de los órganos colegiados en la legislación local.

Sección 3ª.- Del Presidente.

Artículo 15.- Corresponderá al Presidente del Consejo de Administración:

a) Ostentar la representación legal del Servicio.

b) Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo de Administración, dirigir sus deliberaciones y dirimir los empates con el voto de calidad.

c) La dirección e inspección superior del Servicio.

d) Autorizar los gastos, así como realizar las modificaciones de créditos necesarias para el mejor funcionamiento de los servicios, dentro de las consignaciones de la sección presupuestaria propia del Servicio.

e) La contratación y concesión de obras, servicios y suministros en los términos a que se refiere el art. 41.11 del R.O.F., dentro de las consignaciones presupuestarias propias del Servicio.

f) Contratar el personal temporal necesario para atender necesidades temporales del Servicio, en las condiciones que señala el art. 31 de estos Estatutos.

g) Sancionar a los empleados del Servicio.

h) Resolver todos aquellos asuntos no atribuidos a autoridades u organismos de rango superior o a otros del propio Servicio.

El Vice-Presidente del Consejo de Administración asumirá todas o algunas de estas funciones en los casos en que le sean especialmente asignadas por la Alcaldía.

Artículo 16.- El Presidente adoptará, en caso de urgencia, las medidas que considere necesarias y dará cuenta a el Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria que celebre, o bien en la extraordinaria que a este efecto se convoque.

Sección 4ª.- Del Gerente.

Artículo 17.- El Gerente del Servicio será designado por el Alcalde-Presidente del Ajuntament de Calvià a propuesta del Consejo de Administración.

De esta designación se dará cuenta al Pleno del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará a favor del Gerente un contrato relativo a las condiciones de su nombramiento y prestación de servicios. La relación derivada de este contrato tendrá carácter especial, se regirá por lo establecido en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, o norma que lo sustituya y estará excluido de todo vínculo administrativo o laboral, por un periodo que no exceda de diez años, al final de los cuales podrá ser prorrogado.

Artículo 18.- Serán cometidos del Gerente el ejercitar los poderes inherentes a la titularidad del Servicio relativos al cumplimiento de los objetivos generales del mismo, con autonomía y plena responsabilidad, que estarán solamente limitadas por los criterios e instrucciones directas emanadas de los Organos de Gobierno del Servicio. En especial, corresponderá al Gerente:

a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Administración.

b) Dirigir e inspeccionar los servicios.

c) Representar administrativamente al Servicio.

d) Ordenar todos los pagos que tengan consignación expresa.

e) Asistir a las sesiones del Consejo de Administración y del Consejo Asesor, con voz y sin voto.

f) Las demás que son propias del Consejo de Administración y que éste le confiera.

Sección 5ª.- Del Consejo Asesor

Artículo 19.- Dadas las especiales características del Institut de Formació i Ocupació que se crea, y al objeto de contar con la más amplia información en materia de formación y empleo, se hace necesaria la creación de un Consejo Asesor como órgano de intercambio de ideas, experiencias, planes, etc. de los distintos agentes sociales y económicos interesados en la formación y empleo en Calvià. Este Consejo Asesor deberá tener la máxima representatividad del conjunto de la sociedad de Calvià.

Sus funciones generales serán emitir informe respecto de los planes y proyectos del Instituto, especialmente en lo que hace referencia a las necesidades de formación y empleo del término municipal de Calvià.

Su composición, constitución y régimen de funcionamiento será determinado por acuerdo del Consejo de Administración.

### CAPITULO III

Los bienes y medios económicos

Sección 1ª.- Del Patrimonio.

Artículo 20.- Constituirán el patrimonio del Servicio:

a) Los bienes que el Ayuntamiento le ceda para su gestión.

b) Los que el Ajuntament le adscriba en uso, conservando su calificación jurídica ordinaria. c) Los que adquiera el Servicio y se incorporen al Patrimonio Municipal, por cualquier título legítimo.

Artículo 21.- Los recursos del Servicio estarán constituidos por:

a) Los productos, aprovechamientos, frutos y rendimientos de su patrimonio.

b) La consignación que, para el cumplimiento de los fines del Servicio realice el Ajuntament de Calvià en el presupuesto municipal.

c) Las subvenciones y aportaciones del Estado, Comunidad Autónoma, corporaciones públicas, entidades o particulares.

d) Las tasas o precios públicos que, en virtud de Ordenanza debidamente aprobada por el Ajuntament de Calvià, deban abonar los beneficiarios de los cursos.

e) Las donaciones y legados que se otorguen a favor del Servicio.

f) Aquellos otros que le puedan ser atribuidos con arreglo a la legislación.

Sección 2ª.- De los Presupuestos.

Artículo 22.- El Presupuesto del Servicio para cada ejercicio económico, integrado dentro del presupuesto único previsto en el art. 112 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, contará con una sección presupuestaria propia, constituida por las partidas consignadas a tal fin y nutrida por el producto de la prestación y por las subvenciones o auxilios que se reciban.

Artículo 23.- El Proyecto de presupuesto será confeccionado por el Consejo de Administración, con la participación del Gerente del Servicio, siendo elevado a la Alcaldía para su inclusión en el proyecto de presupuestos a elaborar por la misma.

### CAPITULO IV

Del personal.

Artículo 24.- El Servicio dispondrá del personal suficiente y necesario para el desarrollo de su gestión. El organigrama del personal y descripción de puestos de trabajo será propuesto por el Consejo de Administración y elevado al Pleno del Ajuntament de Calvià para su aprobación.

Artículo 25.- El nombramiento del personal, en todas sus categorías y puestos de trabajo, será realizado por el Presidente del Consejo de

Administración, y se llevará a cabo exclusivamente de acuerdo con los procedimientos que autoriza la legislación local vigente.

En ningún caso podrá nombrarse personal fijo ni satisfacer remuneraciones para cargos que no figuren en la plantilla.

Artículo 26.- En sus relaciones con el Servicio, el personal adscrito al mismo se regirá por las mismas disposiciones que regulan el personal propio de la Corporación.

Artículo 27.- El Servicio podrá contratar personal en régimen laboral, con carácter temporal y bajo cualquiera de las modalidades que autoriza la legislación vigente en esta materia, para atender necesidades temporales de servicios personales, siempre y cuando cuente con consignación presupuestaria suficiente para esta finalidad.

#### CAPITULO V

Facultades de intervención y tutela del Ajuntament.

Artículo 28.- La superior dirección del Servicio corresponde al Ajuntament de Calvià, que será ejercida por medio del Pleno municipal y comprenderá tanto la aprobación y fiscalización previa de las actuaciones que se citan en el artículo siguiente, como la posterior en la forma que establecen los arts. 104 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales.

Artículo 29.- Las facultades de tutela del Pleno municipal comprenden la aprobación previa de:

1. La plantilla de personal propio de la Corporación a adscribir al Servicio y sus retribuciones.
2. La sección presupuestaria propia del Servicio, cuya formación respetará el procedimiento que establece el art. 112 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen local y disposiciones que lo desarrollan.
4. La Ordenanza reguladora de las tasas o precios públicos que, en su caso, deban percibirse por la prestación de servicios propios del Instituto, así como sus modificaciones.
5. Las cuentas anuales.
6. La venta, cesión o gravamen de bienes inmuebles.

#### CAPITULO VI

Régimen de funcionamiento

Sección 1ª.- Control de actividades.

Artículo 30.- El Secretario del Ajuntament de Calvià o el funcionario que se delegue en la forma establecida en el art. 11 tendrá la obligación de:

- a) Convocar, por orden del Presidente, todas las reuniones de el Consejo de Administración.
- b) Preparar los asuntos que hayan de tratarse.
- c) Asistir a las sesiones de la misma.
- d) Levantar acta de las reuniones que se celebren.
- e) Llevar los libros de actas.
- f) Certificar de todos los actos y resoluciones de la Consejo de Administración.

g) Aquellos otros que, en su condición de fedatario y asesor legal le atribuya la legislación local aplicable.

Artículo 31.- El Interventor del Ajuntament de Calvià o funcionario que lo sustituya de acuerdo con lo que establece el art. 12, ejercerá las funciones que le asigna la legislación vigente en materia de fiscalización económica, cuidando especialmente de que se lleven de forma correcta y al día los correspondientes libros de Intervención y preparación de presupuestos y balances. Para el ejercicio de estos cometidos, tendrá libre acceso a los registros que se señalan en el artículo siguiente y podrá solicitar del Gerente cuantos datos crea convenientes para un mejor desempeño de su cargo.

Artículo 32.- El Gerente, en el ejercicio de las atribuciones que se le señalan en el artículo 18, deberá:

- a) Mantener actualizada una relación de cursos, asistentes y marcha de los mismos, dando cuenta de la misma al Consejo de Administración en las sesiones que celebre.
- b) Remitir al Interventor las relaciones y justificantes de ingresos y gastos y colaborar con éste en la fiscalización económica del Servicio.
- c) Realizar la gestión económica y del personal del Establecimiento.
- d) Mantener al día el inventario general de bienes adscritos al Servicio, y proponer a la Secretaría Municipal, con carácter anual, la aprobación de su rectificación por parte del organismo competente.
- f) Llevar y mantener al día los libros de contabilidad y de control de movimiento de fondos que para la mejor fiscalización le encomiende en su caso el Interventor de Fondos de la Corporación.
- g) Realizar aquellas actuaciones que se le encomienden para la buena gestión del Servicio.

#### CAPITULO VII

Régimen Jurídico

Artículo 33.- Los acuerdos del Consejo de Administración serán

susceptibles de recurso de alzada, que resolverá el Pleno del Ajuntament de Calvià.

Las resoluciones del Pleno ponen fin a la vía administrativa, y las personas interesadas podrán ejercer la acción que consideren procedente ante la jurisdicción competente.

#### CAPITULO VIII

La Ordenanza Reguladora del Servicio.

Artículo 34.- El Consejo de Administración, en el supuesto de que lo estime conveniente para una mejor organización y prestación del servicio, en especial para la regulación de las relaciones con los usuarios del mismo, podrá redactar un Ordenanza Reguladora del Servicio, que someterá a la aprobación del Pleno municipal, y en la que se desarrollarán las particularidades que se consideren necesarias en relación al funcionamiento del Servicio no contempladas en estos Estatutos.

#### CAPITULO IX

Modificación de Estatutos. Duración.

Artículo 35.- Estos Estatutos únicamente podrán modificarse por acuerdo plenario adoptado con las formalidades que exige la legislación con respecto a la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos municipales. La modificación de estos Estatutos se habrá de ajustar a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

Artículo 36.- El Servicio se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 37.- Este órgano desconcentrado podrá ser disuelto:

a) Cuando lo estime conveniente el Ajuntament de Calvià, con motivo de modificación del sistema de gestión del servicio que se establece mediante estos Estatutos, y en el ejercicio de la potestad que le reconoce la legislación vigente.

b) Cuando resulte imposible aplicar al fin que se señala en estos Estatutos la actividad y los medios de que se disponga.

Artículo 38.- En todo lo no previsto en estos Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás normativa presente o futura que pueda ser de aplicación al Servicio.

### ESTATUTS DE L'ÒRGAN DESCONCENTRAT LOCAL «INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE CALVIÀ (IFOC)»

#### CAPÍTOLI

Naturalesa i finalitats

Article 1.- L' Ajuntament de Calvià crea l' INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE CALVIÀ (IFOC) com a òrgan desconcentrat de l' Administració Municipal, a l' empar del que estableixen els articles 85.3.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i 101 i 102 del seu Texte Refós, per al compliment de les finalitats que es concreten en aquests Estatuts.

Article 2.- L' organització especialitzada que es crea mitjançant aquests Estatuts es configura com un centre d' activitat municipal sense personalitat jurídica pròpia, dotat d' organització i hisenda separada, amb autonomia organitzativa, pressupostària i patrimonial, a qui s' encomana expressament, en règim de desconcentració, l' organització i administració del servei públic municipal anomenat « Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC) », com a servei integrat a les activitats formatives i de promoció de l' ocupació de l' Ajuntament de Calvià. Podrà administrar, adquirir drets, contractar i assolir les obligacions necessàries per al compliment dels seus objectius i finalitats.

Article 3.- La seu de l' Institut serà la pròpia de l' Ajuntament de Calvià, al carrer Ca' n Vich núm. 29 de la vila de Calvià.

Article 4.- Queden transferides a l' Institut de Formació i Ocupació de Calvià les competències municipals en matèria d' activitats formatives realitzades directament i/o en col·laboració amb altres organismes, institucions o particulars, i qualsevol altre actuació que acordi realitzar en matèria de formació professional i d' ocupació, i també les accions orientades a afavorir l' ocupació i la contractació dels treballadors i, per això tindrà les següents competències:

- a) L' elaboració de projectes de formació de qualsevol casta.
- b) Executar i dirigir els projectes i programes, contractant els serveis i personal necessaris en cada cas.
- c) Gestionar el patrimoni que li sigui adscrit a l' Institut, així com adquirir, posseir, gravar i vendre béns de qualsevol tipus.
- d) Qualsevol altra activitat que permeti completar o perfeccionar les finalitats esmentades.

Article 5.- En relació amb allò que es preveu a l' anterior article, l' Institut Municipal de Formació i Ocupació de Calvià podrà realitzar, dintre de les



previsions pressupostàries assignades al Servei, tots aquells actes que tendeixin als següents objectius:

1. De caràcter econòmic
  - a) Adquisició i possessió de béns per al compliment de les seves finalitats.
  - b) Administració del Patrimoni municipal que li sigui adscrit per al compliment de les seves finalitats.
  - c) Contreure obligacions.
  - d) Acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i d'altres ajudes de l'Estat, de Corporacions públiques o de particulars.
  - e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles i immobles, venda i constitució de gravàmens, hipoteques i d'altres càrregues damunt els béns.
  - f) Contractar obres, servicis i subministraments.
2. De caràcter formatiu
 

Organització, seguiment i control d'activitats en matèria de:

  - a) Activitats formatives reglades.
  - b) Activitats formatives organitzades en base a Convenis i/o Programes Formatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Institut Nacional d'Ocupació o de qualsevol altra Institució que tenguin per finalitat la Formació Professional.
  - c) Activitats formatives organitzades pel mateix servei, dirigides a la població resident a Calvià.
  - d) Activitats orientades a afavorir l'ocupació i la contractació de treballadors.

### 3. De caràcter funcional

En desenvolupament de les anteriors activitats, el Servei podrà:

- a) Elaborar projectes, normes, programes i estudis sobre temes formatius.
- b) Executar els projectes i programes, dirigint les actuacions necessàries.
- c) Gestionar els recursos propis del Servei.
- d) Proposar l'oferta formativa anual a l'Ajuntament.
- e) Realitzar accions en matèria de formació per a l'adequació de qualificacions a les demandes i oferiments realitzades per empresaris, treballadors aturats, institucions, etc.
- f) Concertar amb Institucions públiques funcions que tinguin com a objectiu la gestió de l'ocupació amb tot allò relacionat amb l'oferta i la demanda, la informació i atenció a aturats i peticionaris d'ocupació, informació a les empreses, etc.
- g) Col·laborar amb les Organitzacions Sindicals i Empresàries en l'execució d'accions o programes de formació.

## CAPITOL II

### Organització

Article 6.- Són òrgans del Servei Municipal:

- a) El Consell d'Administració.
- b) El President.
- c) El Gerent.
- d) El Consell Assessor.

Secció 1ª.- Del Consell d'Administració.

Article 7.- El Consell d'Administració assumirà el govern i la gestió superior del Servei.

Article 8.- El Consell d'Administració s'integrarà per:

- a) President: El Batle o Regidor en qui delegui.
- b) Vocals:
  - Un Regidor Vice-president, designat pel plenari.
  - Un Regidor-Vocal designat pel plenari de l'Ajuntament de Calvià.
  - Dos representants tècnics designats també pel plenari.

Article 9.- Els membres del Consell d'Administració cessaran en els càrrecs en els següents casos:

- a) A petició pròpia.
- b) Aquells que exerceixin el seu comès per raó de càrrecs específics, quan cessin en aquells, sense perjudici de la possible reelecció i nova designació.
- c) Per revocació del nomenament per acord del mateix òrgan que els hagués nomenat.
- d) El nomenament dels Vocals de designació directa pel plenari municipal podrà ser revocat per aquell en qualsevol moment. En tot cas, aquests Vocals cessaran quan es renovi la Corporació, sense perjudici de que se'ls doni una nova designació.

Article 10.- Correspon al Vice-President del Consell d'Administració la substitució del President amb motiu d'absència o malaltia, i també exercir les funcions que li delegui el President.

Article 11.- Actuarà com a Secretari del Consell d'Administració el Secretari General de l'Ajuntament de Calvià. Aquesta funció es podrà encomanar pel Consell d'Administració a un funcionari municipal, a proposta del Secretari Titular, i actuarà com al seu delegat.

Article 12.- A les sessions del Consell d'Administració hi assistirà també, en exercici de funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i de comptabilitat, l'Interventor de l'Ajuntament de Calvià. Podrà ser substituït per un funcionari, prèvia proposta de l'Interventor

i aprovació del Consell d'Administració.

Article 13.- El Consell d'Administració es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada tres mesos, els dies que es fixin a la sessió constitutiva.

El President del Consell, per iniciativa pròpia o per sol·licitud d'una tercera part dels seus membres, podrà convocar aquelles sessions extraordinàries que consideri necessàries. A les sessions que faci el Consell hi podrà assistir, per informar i assessorar de la gestió de l'Organisme el seu Gerent.

Article 14.- Corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Aprovar els plans d'acció i programes periòdics d'actuació en matèria de Formació i Ocupació.

- b) Formar els projectes de la secció pressupostària pròpia del Servei, per a l'aprovació reglamentària, i el desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost.

- c) Proposar a l'Ajuntament de Calvià les modificacions d'aquests Estatuts i d'altres normes de transcendència per al funcionament del Servei.

- d) Proposar al Batle el nomenament i separació del Gerent del Servei d'acord amb el que preveu l'article 101.2 del Texte Refós de la Llei de Bases de Règim Local.

- e) Proposar a l'Ajuntament de Calvià l'aprovació de la plantilla de personal fix adscrit al Servei, acordar els nomenaments, els ascensos, la separació i la remuneració, amb subjecció a la plantilla aprovada i a la normativa aplicable, i proposar a l'Ajuntament allò que consideri adient per a aquells que tinguin la condició de funcionaris.

- f) Proposar al Plenari municipal l'aprovació dels Plecs Generals en base als quals haurà de procedir-se a la contractació de servicis per a la realització de les seves finalitats, i així mateix la dels professionals necessaris per cobrir les activitats, sempre que fossin diferents de les aprovades per l'Ajuntament.

- g) Adoptar les mesures adequades per a una millor organització i funcionament del Servei, d'acord amb el Consell Assessor.

- h) Retre el balanç anual de comptes al l'Ajuntament de Calvià i assabentar de la feina realitzada.

La validesa d'una sessió requereix la presència de la majoria absoluta dels components del Consell, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres una hora més tard.

El règim general dels acords s'adaptarà, ateses les peculiaritats d'aquest òrgan, a l'establert per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació local.

Secció 3ª.- Del President.

Article 15.- Correspon al President del Consell d'Administració:

- a) Tenir la representació legal del Servei.

- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

- c) La direcció i inspecció superior del Servei.
- d) Autoritzar els pagaments, i també realitzar les modificacions de crèdits necessàries per un millor funcionament dels servicis, sempre dintre de les consignacions de la secció pressupostària pròpia del Servei.

- e) La contractació i concessió d'obres, servicis i subministraments en els termes a què es refereix l'art. 41.11 del R.O.F., dins les consignacions pressupostàries pròpies del Servei.

- f) Contractar el personal temporal necessari per atendre necessitats temporals del Servei, en les condicions que s'assenyalen a l'art. 31 d'aquests Estatuts.

- g) Sancionar els empleats del Servei.

- h) Resoldre aquells assumptes no atribuïts a autoritats o organismes de rang superior o a d'altres del propi Servei.

El Vice-President del Consell d'Administració assumirà totes o algunes d'aquestes funcions en els casos en què li siguin especialment assignades per Batlia.

Article 16.- El President adoptarà, en cas d'urgència, les mesures que consideri necessàries i n'assabentarà al Consell d'Administració a la primera sessió ordinària que es faci, o bé a l'extraordinària que per aquests efectes es convoqui.

Secció 4ª.- Del Gerent.

Article 17.- El Gerent del Servei serà designat pel Batle-President de l'Ajuntament de Calvià a proposta del Consell d'Administració. D'aquesta designació se n'assabentarà al Plenari de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà en favor del Gerent un contracte relatiu a les condicions del nomenament i prestació de servicis. La relació derivada d'aquest contracte tindrà caràcter especial, i es regirà per l'establert al Reial Decret 1382/1985, de l'1 d'agost, o norma que el substitueixi, i romandrà exclòs de qualsevol vincle administratiu o laboral, per un període que no excedirà de deu anys, i

que podrà ésser prorrogat.

Article 18.- Seran feines del Gerent l'exercici dels poders inherents a la titularitat del Servei relatius al compliment dels seus objectius generals, amb autonomia i plena responsabilitat, que estarà solament limitada pels criteris i instruccions directes emanades dels Òrgans de Govern del Servei. Especialment, correspondrà al Gerent: a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.

b) Dirigir i inspeccionar els serveis.

c) Representar administrativament el Servei.

d) Ordenar tots els pagaments que tinguin consignació expressa.

e) Assistir a les sessions del Consell d'Administració i del Consell Assessor, amb veu i sense vot.

f) Les altres pròpies del Consell d'Administració i que aquest li confereixi.

Secció 5ª.- Del Consell Assessor

Article 19.- Per les especials característiques de l'Institut de Formació i Ocupació que es crea, i amb la finalitat de comptar amb la major informació en matèria de formació i ocupació, es fa necessària la creació d'un Consell Assessor com a òrgan d'intercanvi d'idees, experiències, plans, etc. dels distints agents socials i econòmics interessats en la formació i l'ocupació a Calvià. Aquest Consell Assessor haurà de tenir la màxima representativitat del conjunt de la societat de Calvià.

Les seves funcions generals seran emetre informe respecte dels plans i projectes de l'Institut, especialment amb allò referit a les necessitats de formació i ocupació del terme municipal de Calvià.

La composició, constitució i règim de funcionament serà determinat per acord del Consell d'Administració.

CAPÍTOL III

Els béns i mitjans econòmics

Secció 1ª.- Del Patrimoni.

Article 20.- Constituiran el patrimoni del Servei:

a) Els béns que l'Ajuntament li cedeixi per a la seva gestió.

b) Els que l'Ajuntament li adscriu en ús, conservant la qualificació jurídica ordinària. c) Els que adquireixi el Servei i s'incorporin al Patrimoni Municipal, per qualsevol títol legítim.

Article 21.- Els recursos del Servei estaran constituïts per:

a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del patrimoni.

b) La consignació que, per al compliment de les finalitats del Servei realitzi l'Ajuntament de Calvià al pressupost municipal.

c) Les subvencions i aportacions de l'Estat, Comunitat Autònoma, corporacions públiques, entitats o particulars.

d) Les taxes o preus públics que, com a conseqüència d'Ordenança degudament aprovada per l'Ajuntament de Calvià, hagin de pagar els beneficiaris dels cursos.

e) Les donacions i llegats que es donin a favor del Servei.

f) Aquells altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb la legislació.

Secció 2ª.- Dels Pressuposts.

Article 22.- El Pressupost del Servei per l'exercici econòmic, integrat en el pressupost únic previst a l'art. 112 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, comptarà amb una secció pressupostària pròpia, constituïda per les partides consignades amb aquesta finalitat i nòrdida pel producte de la prestació i per les subvencions o auxilis que es reben.

Article 23.- El Projecte de pressupost serà confeccionat pel Consell d'Administració, amb participació del Gerent del Servei, i s'eleva a Batlia per a la inclusió al projecte de pressuposts que s'ha d'elaborar per Batlia.

CAPÍTOL IV

Del personal.

Article 24.- El Servei disposarà del personal suficient i necessari per al desenvolupament de la seva gestió. L'organigrama del personal i descripció de llocs de treball serà proposat pel Consell d'Administració i elevat al Plenari de l'Ajuntament de Calvià per aprovat.

Article 25.- El nomenament del personal, en totes les categories i llocs de treball, serà realitzat pel President del Consell d'Administració, i es durà a terme exclusivament d'acord amb els procediments que autoritza la legislació local vigent. No es podrà, en cap cas, nomenar personal fix ni satisfer remuneracions per a càrrecs que no figurin a la plantilla.

Article 26.- En les relacions amb el Servei, el personal que hi sigui adscrit es regirà per les disposicions que regulen el personal propi de la Corporació.

Article 27.- El Servei podrà contractar personal en règim laboral, amb caràcter temporal i per qualsevol de les modalitats que autoritza la legislació vigent en aquesta matèria, per atendre necessitats temporals de serveis personals, si hi ha consignació pressupostària suficient per a aquesta finalitat.

CAPÍTOL V

Facultats d'intervenció i tutela de l'Ajuntament.

Article 28.- La superior direcció del Servei correspon a l'Ajuntament de Calvià serà exercida pel Plenari municipal i atindrà tant l'aprovació i fiscalització prèvia de les actuacions que se citen a l'article següent, com la posterior en la forma establerta als arts. 104 i ss. del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats locals.

Article 29.- Les facultats de tutela del Plenari municipal comprenen l'aprovació prèvia de: 1. La plantilla de personal propi de la Corporació que s'ha d'adscriure al Servei i les seves retribucions.

2. La secció pressupostària pròpia del Servei, respectant per a la seva formació el procediment establert a l'art. 112 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim local i disposicions que el desenvolupen.

4. L'Ordenança reguladora de les taxes o preus públics que, si cal, s'hauran de recaptar per a la prestació de serveis propis de l'Institut, i també les modificacions.

5. Els comptes anuals.

6. La venda, cessió o gravamen de béns immobles.

CAPÍTOL VI

Règim de funcionament

Secció 1ª.- Control d'activitats.

Article 30.- El Secretari de l'Ajuntament de Calvià o el funcionari en qui delegui en la forma establerta a l'art. 11 tindrà l'obligació de:

a) Convocar, per ordre del President, les reunions del Consell d'Administració.

b) Preparar els assumptes que s'hagin de tractar.

c) Assistir a les sessions.

d) Aixecar acta de les reunions que es facin. e) Portar els llibres d'actes.

f) Certificar de tots els actes i resolucions del Consell d'Administració.

g) Aquells altres que, per la seva condició de fedatari i assessor legal li atribueixi la legislació local aplicable.

Article 31.- L'Interventor de l'Ajuntament de Calvià o el funcionari que el substitueixi d'acord amb l'establert a l'art. 12, exercirà les funcions que li assigna la legislació vigent en matèria de fiscalització econòmica, curant especialment que es portin de forma correcta i al dia els corresponents llibres d'Intervenció i la preparació de pressuposts i balanços. Per l'exercici d'aquestes cometes, tindrà lliure accés als registres que s'assenyalen a l'article següent i podrà sol·licitar del Gerent aquelles dades que consideri convenients per a un millor acompliment del càrrec.

Article 32.- El Gerent, en exercici de les atribucions que marca l'article 18, haurà de:

a) Mantenir actualitzada una relació de cursos, assistents i funcionament d'aquells, i assabentar el Consell d'Administració a les sessions que faci.

b) Remetre a l'Interventor les relacions i justificants d'ingressos i despeses i col·laborar a la fiscalització econòmica del Servei.

c) Realitzar la gestió econòmica i del personal de l'Establiment.

d) Mantenir actualitzat l'inventari general de béns adscrits al Servei, i proposar a la Secretaria Municipal, amb caràcter anual, l'aprovació de les rectificacions per part de l'organisme competent.

f) Portar i mantenir actualitzats els llibres de comptabilitat i de control de moviment de fons que, per a una millor fiscalització li encomani l'Interventor de Fons de la Corporació.

g) Realitzar les actuacions que li encomanin per a la bona gestió del Servei.

CAPÍTOL VII

Règim Jurídic

Article 33.- Els acords del Consell d'Administració seran susceptibles de recurs d'alçada, que resoldrà el Plenari de l'Ajuntament de Calvià.

Les resolucions del Plenari finalitzen la via administrativa, i les persones interessades podran exercir l'acció que considerin procedent davant la jurisdicció competent.

CAPÍTOL VIII

L'Ordenança Reguladora del Servei.

Article 34.- El Consell d'Administració, en el supòsit que ho estimi convenient per a una millor organització i prestació del servei, especialment per a la regulació de les relacions amb els usuaris, podrà redactar una Ordenança Reguladora del Servei, que sotmetrà a l'aprovació del Plenari municipal, on es desenvoluparan les particularitats que es considerin necessàries en relació al funcionament del Servei no establertes en aquests Estatuts.

CAPÍTOL IX

Modificació d'Estatuts. Duració.

Article 35.- Aquests Estatuts únicament podran modificar-se per acord plenari adoptat amb les formalitats que exigeix la legislació per a l'aprovació d'Ordenances i Reglaments municipals. La modificació d'aquests Estatuts haurà d'ajustar-se als tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 36.- El Servei es constitueix per temps indefinit.

Article 37.- Aquest òrgan desconcentrat podrà ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament de Calvià, amb motiu de modificació del sistema de gestió del servei que s'estableix mitjançant aquests Estatuts, i en exercici de la potestat que li reconeix la legislació vigent.

b) Quan resultàs impossible aplicar a la finalitat que s'assenyala als Estatuts l'activitat i els mitjans de que se disposa.

Article 38.- Per tot allò no previst als Estatuts, s'estarà al que disposa la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, Text Refòs de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i altra normativa present o futura d'aplicació al Servei.

Calvià a 28 de octubre de 1994.

LA ALCALDESA,  
Margarita Nájera Aranzábal-

— o —

## Ajuntament de Consell

Núm. 23227

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 10-11-94, va aprovar el Plec de Clàusules administratives que ha de regir la contractació directa per a l'execució d'obra «Perllongació Carrer Joan Bestard».

L'esmentat Plec de Condicions s'exposa al públic durant Vuit dies, a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el BOCAIB, d'acord en el que disposa l'art. 122.1, del Text Refòs de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Durant aquest termini podrà ser examinat l'expedient en la Secretaria de la Corporació i els interessats podran presentar reclamacions.

Consell, 11 de novembre de 1994.

El Batle. Firma: ilegible.

— o —

Núm. 23232

L'Ajuntament en Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 10 de Novembre de 1994, aprovà inicialment els expedients de modificació de crèdit n.ºs. 4, 5, 6 i 7.

D'acord amb el que disposa l'art. 158 de la Llei 39/88 de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions i suggerències davant el Ple, que disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-los.

Si no es presenta cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Consell, 11 de novembre de 1994.

El Batle. Sgt.: Joan Bibiloni Fiol.

— o —

Núm. 23236

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 10 de novembre va acordar:

- Aprovar els treballs de l'avanç de la revisió de les Normes Subsidiàries d'aquest terme.

- Exposar-los al públic per un termini de trenta dies al objecte de que per corporacions, associacions i particulars puguin formular-se suggerències i, en tot cas, altres alternatives de planejament.

- Suspendre, per un termini d'un any, l'atrogament de llicències per a l'edificació en sòl no urbanitzable de magatzems agrícoles i casetes rústiques per a tenir-hi eines i útils agrícoles amb la finalitat d'estudiar la revisió de les Normes Subsidiàries.

- Exposar al públic dita suspensió indicant que contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació en el BOCAIB.

Consell, 11 de novembre de 1994.

El Batle. Sgt.: Joan Bibiloni Fiol.

— o —

## Ajuntament de Felanitx

Núm. 23433

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de setembre, va aprovar inicialment l'expedient n.º 6 de suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

dins el vigent Pressupost General, finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

De conformitat amb el disposat als articles 150 i 158 de la Llei 39/88 Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic, per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant el Ple, que disposarà d'un termini d'un mes per la seva resolució. En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Felanitx, 8 de novembre de 1994.

El Batle. Antonio Grimalt Más.

— o —

## Ajuntament de Lloseta

Núm. 23291

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 10 de novembre de 1994, va acordar, per unanimitat, aprovar definitivament els Estatuts i Bases de Actuació de la Junta de Compensació del Pla Parcial de Polígon Industrial Mallorquines, S.A., del qual a la seva part dispositiva transcrita literalment, diu:

1er.- Estimar parcialment les al·legacions presentades per D<sup>a</sup> Antònia Bestard Moyà.

2<sup>a</sup>.- Corregir d'ofici l'últim incís de l'art. 41.B dels Estatuts, suprimint-ho i no tenir-lo per posat: El procediment de dissolució de la Junta serà el establert en el art. 10 de la Ley 4/1984, de 10 de febrero, sobre medidas de Disciplina Urbanística.

3<sup>a</sup>.- Aprovar definitivament el Projecte de Bases i Estatuts del Polígon P-3 (Industrial) conforme a les modificacions esmentades, condicionat la seva publicació a que s'aporti text en el que se contengui totes les modificacions introïdes.

4<sup>a</sup>.- Disposar la publicació en el Bocabl del precedent acord, així con la seva notificació individualitzada als propietaris afectats, concedit als que no haguesin sol·licitat la incorporació a la Junta, el termini d'un mes per fer-ho, amb l'advertència de que en cas contrari, procediria l'expropiació prevista a l'article 158.1 del Tris de 1992.

5<sup>a</sup>.- Designar al Sr. Batle Pons Ramón com a representant municipal a la Junta de Compensació.

El que es fa públic de conformitat amb el que es disposa a l'article 162 del RGU per el devenupament i aplicació de la Ley sobre Règimen del Suelo y Ordenación Urbana.

A Lloseta a 11 de Noviembre de 1994

El Batle, Signat: Miguel Pons Ramón

— o —

Núm. 23292

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de Noviembre de 1994, aprobó inicialmente los expedientes de modificación de créditos n.º 1 y 2.

Se somete a información pública por término de quince días hábiles a efectos de reclamaciones.

Lloseta a 11 de Noviembre de 1994

El Alcalde. Fdo.: Miguel Pons Ramón.

— o —

## Ajuntament de Manacor

Núm. 22551

No havent pogut notificar als interessats que s'anomenaran l'existència de denúncia per infracció a la Llei de Trànsit elevades a la Batlia d'aquest Ajuntament amb incoacció d'expedient per la quantia que s'indica, es fa pública la present relació a fi de que surti als efectes prevists a l'article 80.3 de la Llei de Procediment Administratiu.

EXPEDIENT	PERSONA AFECTADA	Mot. denuncia	Quantia
94 / 1.718	ANDRES NIEVES, MATEO JULIAN	118 / 1 / R	7.500
94 / 2.069	SERVERA NEBOT, SERAFIN	159 / 1 / R	10.000
94 / 2.124	OBRAJADOR SERVERA, CLIMENT	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.127	MATEO APARICIO, LUIS MIGUEL	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.131	MORAGUES PICO, GABRIEL	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.133	RODRIGUEZ MEDINA, NATIVIDAD	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.137	BARCELO SIMO, CATALINA	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.151	SEGUI SERRA, BARTOLOME	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.154	ESTRANY MARTORELL, JAIME	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.159	MENA BATLE, ISABEL	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.162	HERNANDEZ LORENZO, LUCIA	39 / 1C / 5 / L	2.000
94 / 2.166	BAUZA GALMES, JOSE JUAN	39 / 1C / 5 / L	2.000