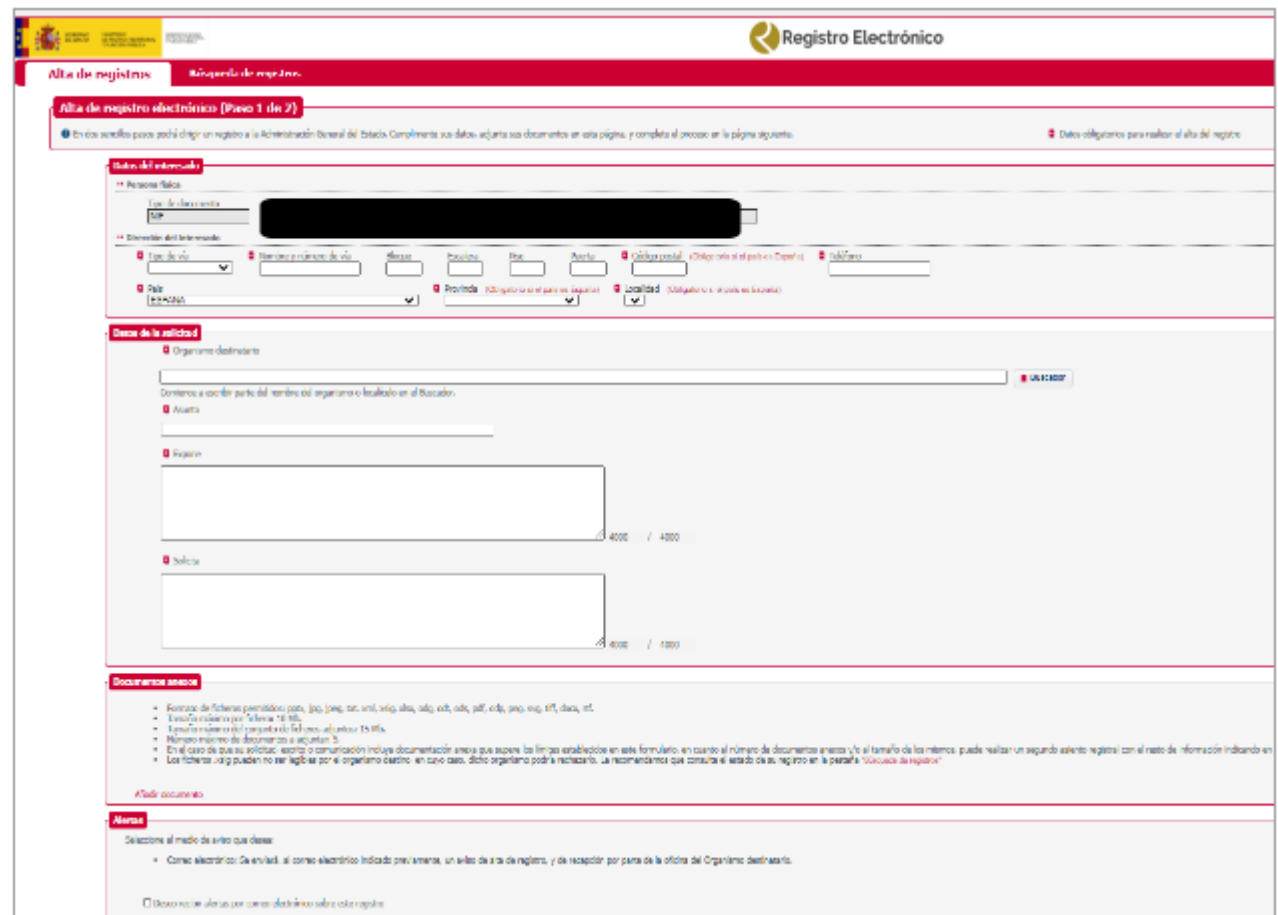


➔ **ORIENTACIONS PER ENVIAR, PER REGISTRE ELECTRÒNIC, LA SOL·LICITUD D'AJUDA 3000 AL SECTOR PRODUCTIU**

1. El [Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat](#) es presenta, una vegada realitzada la identificació mitjançant el **certificat electrònic**, com un formulari en el qual s'han d'emplenar les dades següents:

- a. **Dades de localització**
- b. **Organisme destinatari (Ajuntament de Calvià)**
- c. **Assumpte (sol·licitud ajudes 3000 al sector productiu)**
- d. **Exposició (compleix els requisits per sol·licitar l'ajuda COVID al sector productiu, les bases de les quals han estat publicades al boib número xxx de dia xxx, i adjunto la documentació requerida a les bases)**
- e. **Sol·licitud (sol·licito es tenguí en compte la documentació adjunta i se m'atorgui l'ajuda)**



The screenshot shows the 'Alta de registros' (Registration) form in the 'Registro Electrónico' system. The form is titled 'Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)'. It includes sections for 'Datos del interesado' (Interested party), 'Datos de la solicitud' (Request data), 'Documentos anexo' (Attachments), and 'Notas' (Notes).

Datos del interesado: This section contains fields for 'Tipo de interesado' (set to 'Físico'), 'Dirección del interesado', 'Tipo de solicitud', 'Número y número de folio', 'Fecha', 'Provincia', 'Localidad', 'Código postal', and 'Subítema'.

Datos de la solicitud: This section includes a dropdown for 'Organismo destinatario' (set to 'Ayuntamiento de Calvià'), a search field for 'Código de identificación del organismo o localización en el Boicod', and two text areas for 'Exposición' and 'Solicitud', both with a 4000 character limit.

Documentos anexo: This section lists required attachments: 'Formulario de folios permitidos para (p.ej. pag. rec. anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo)', 'Formulario de folios permitidos para (p.ej. pag. rec. anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo)', 'Formulario de folios permitidos para (p.ej. pag. rec. anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo)', and 'Formulario de folios permitidos para (p.ej. pag. rec. anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo, anexo)'. It also includes a note about the number of attachments and their size.

Notas: This section includes a dropdown for 'Medio de envío que desea' (set to 'Correo electrónico') and a checkbox for 'Quiero recibir alertas por correo electrónico sobre este registro'.

2. En un segon bloc, una vegada introduïdes les dades d'identificació, localització i de descripció de la sol·licitud, s'han d'**adjuntar els documents requerits**.

En el cas de la sol·licitud d'ajudes COVID a sectors productius, la **documentació mínima a presentar** està definida a les bases de la convocatòria:

1. **Formulari de sol·licitud i declaració responsable (annex I)**

2. **En funció dels casos, altra documentació definida a les bases de la convocatòria (veure annex II)**

És **imprescindible** que el **formulari de sol·licitud i declaració responsable (annex I)** que s'adjunti estigui:

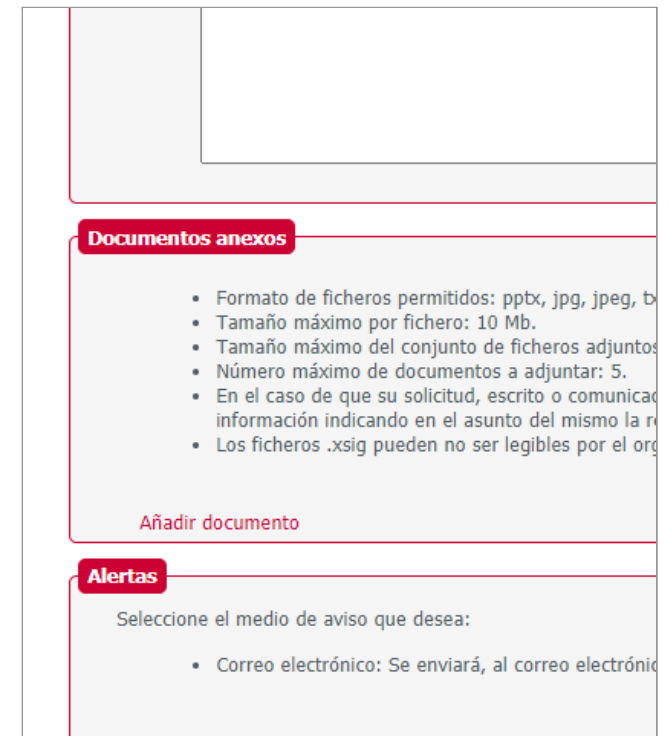
→ **Emplenat en la seva totalitat**

→ **Signat electrònicament per la persona interessada o representant**



3. El Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat informa clarament sobre les característiques que ha de tenir la documentació que es pot adjuntar:

- **Format** de fitxers permesos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamany màxim por fitxer: 10 Mb.
- Tamany màxim del conjunt de fitxers adjunts: 15 Mb.
- Número màxim de documents a adjuntar: 5.
- En el cas de que la sol·licitud, escrit o comunicació inclogui documentació annexa que superi els límits establerts, en quant al número de documents annexos i/o al seu tamany, es pot realitzar un segon enviament amb la resta d'informació, indicant a l'assumpte la referència al número de registre del primer enviament.



The screenshot shows a web interface for document upload. It features a section titled "Documentos anexos" with a list of allowed file formats and sizes. Below this is a button labeled "Añadir documento". There is also an "Alertas" section with a dropdown menu for selecting a notification method, with "Correo electrónico" selected.

En el cas de les sol·licituds d'ajuts covid a sectors productius:


! Tot i admetre diferents formats, **és MOLT ACONSELLABLE** que el **document signat electrònicament** (annex I de les bases de la convocatòria) tengui **format PDF**.

→ L'aportació d'un document signat electrònicament en format PDF **facilitarà la comprovació de la validesa** de la signatura electrònica a l'equip de treball de l'Ajuntament de Calvià encarregat de la revisió i, en conseqüència, **agilitzarà el procés de concessió**.

4. Per poder fer l'enviament de la sol·licitud pel Registre Electrònic General de l'Administración General de l'Estat, una vegada emplenat el formulari i havent adjuntat la documentació requerida, **heu de clicar necessàriament damunt el text de color vermell de l'apartat de Protecció de dades.**

Només s'obrirà un document informatiu que, una vegada llegit, podeu tancar i continuar amb l'enviament:

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

 **Protección de datos**

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente **información adicional sobre protección de datos personales.**