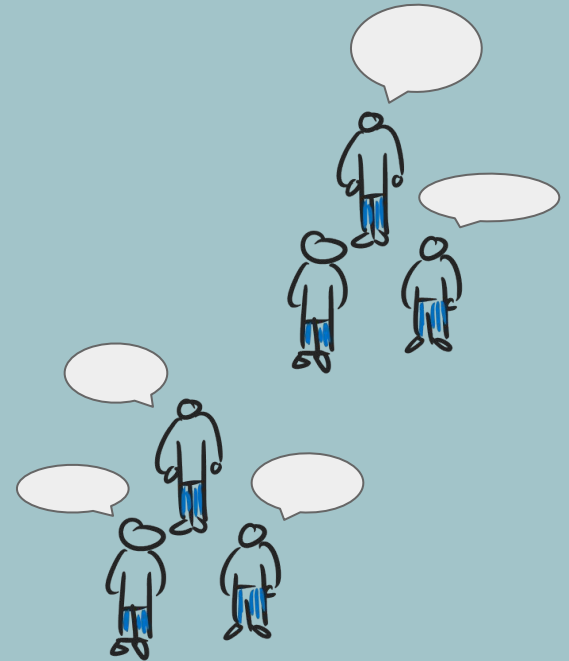


transparència municipal
drets, obligacions i
responsabilitats

juny de 2016



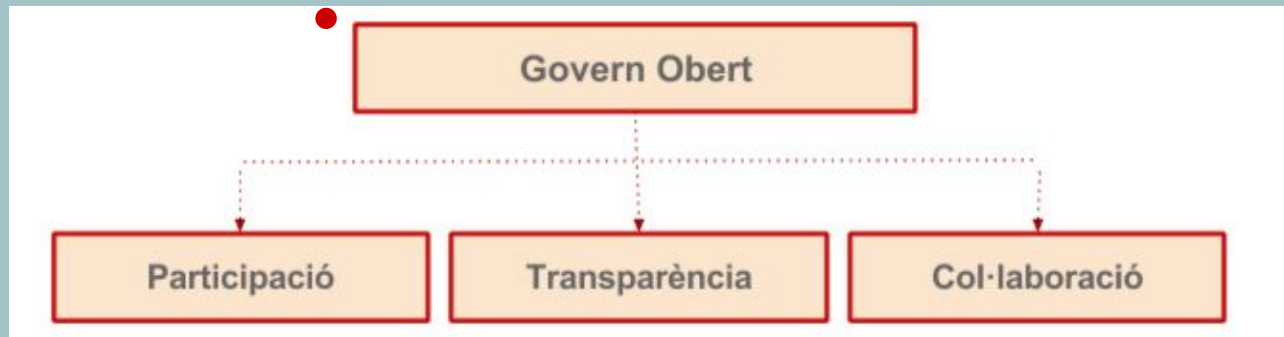
OBJECTIUS

Conèixer les implicacions que té l'entrada en vigor de la normativa en matèria de transparència, tant pel que fa a l'establiment de noves responsabilitats i obligacions, com pel que fa a la planificació i a l'organització municipal

CONTINGUTS

- ❑ Àmbit normatiu i estratègic: context, conceptes, llei, ordenança, pla estratègic de transparència i rendició de comptes, acord d'investidura. Implicacions i responsabilitats generals.
- ❑ Publicitat activa. Què, qui, com i quan.
- ❑ Sol·licituds d'accés a la informació. Què, qui, com i quan.

TRANSPARÈNCIA ? ? ?



Transparència, entesa com una garantia d'accés a la informació pública per part de la ciutadania.

Es vincula, en aquest context, a la possibilitat de facilitar el control social i fer exigible la **rendició de comptes** a l'autoritat pública.

És condició necessària per a la **participació** dels ciutadans en els processos polítics de presa de decisions.

És un **antídoto** contra les conductes indegudes i comportaments opacs en l'espai polític i de gestió pública.

TRANSPARÈNCIA

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



BOIB
Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 172
21 de novembre de 2015
Fascicle 229 - Sec. I. - Pàg. 45695

marc legal

Secció I. Disposicions generals AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Aprovació definitiva de l'Ordenança de Transparència, Accés a la Informació i Reutilització de l'Ajuntament de Calvià

Es publica el text íntegre de l'Ordenança en compliment del que disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local dels Illes Balears, en relació a l'article 113 de la referida Llei, a l'efecte de la seva entrada en vigor.

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el terme de dos mesos, a explicar des del dia de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

Exposició de motius

La transparència i la seva conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora en el seu text en forma de drets, alguns dels quals fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) «A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió» (article 20.1.d).
- b) «[...] a participar en els assumptes públics, directament [...]» (article 23.1).
- c) «L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones» (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demandar amb més força aquests drets, garantits en part fins al moment mitjançant disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquests drets tenen així mateix la seva plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que en la disposició final tercera es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

«[...] les entitats locals i, especialment, els municipis han d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si n'és el cas, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, "cabildos" i consells insulars han de...



TRANSPARÈNCIA



| Objectius estratègics, objectius generals i actuadors | acord | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Indicadors d'avaluació |
|--|-------|------|------|------|------|--|
| 3.2. Adaptar els criteris municipals de transparència a estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional | 15 | | | | | Acord amb: Transparència selectiva o limitada |
| 3.2.1. Formar part del estandards voluntaris amb Transparència Internacional | 15 | | | | | % de criteris complerts d'acord amb Transparència Internacional |
| 3.2.2. Incorporar al Pla de publicitat activa els continguts definits per Transparència Internacional per als ajuntaments | 15 | | | | | % de continguts de transparència en publicitat |
| 3.2.3. Elaborar i publicar els continguts definits per Transparència Internacional amb més pes a la part de informació pública que al de transparència interna | 15 | | | | | % de continguts de transparència interna |
| 3.2.4. Ajustar el Pla de publicitat activa als estàndards de transparència internacional | 15 | | | | | Adaptació a altres estàndards de transparència |
| 3.3. Facilitar l'accés a la informació pública i a la transparència municipal | 15 | | | | | Adaptació a altres estàndards de transparència |
| 3.3.1. Crear un espai de grups polítics, directius, executius i de treballadors en línia equitatius i transparentes | 15 | | | | | Opinió de participació en el control de la transparència municipal: actes realitzats, participació, participació pública |
| 3.3.2. Crear un espai de grups polítics, directius, executius i de treballadors en línia equitatius i transparentes | 15 | | | | | Opinió de participació en el control de la transparència municipal: actes realitzats, participació, participació pública |
| 3.3.3. Crear un espai de grups polítics, directius, executius i de treballadors en línia equitatius i transparentes | 15 | | | | | Opinió de participació en el control de la transparència municipal: actes realitzats, participació, participació pública |
| 3.3.4. Crear un espai de grups polítics, directius, executius i de treballadors en línia equitatius i transparentes | 15 | | | | | Opinió de participació en el control de la transparència municipal: actes realitzats, participació, participació pública |
| 3.3.5. Crear un espai de grups polítics, directius, executius i de treballadors en línia equitatius i transparentes | 15 | | | | | Opinió de participació en el control de la transparència municipal: actes realitzats, participació, participació pública |
| 3.4. Incrementar la qualitat de la informació i l'accés a aquesta | 15 | | | | | Caràcters, percepció ciutadana |
| 3.4.1. Incrementar la qualitat i formativitat de la informació pública al portal de transparència | 15 | | | | | Caràcters, percepció ciutadana |
| 3.4.2. Incrementar l'accés als registres de sol·licituds d'accés a la informació pública per part de la ciutadania | 15 | | | | | Caràcters, percepció ciutadana |
| 3.4.3. Millorar la qualitat i l'accés a la informació a l'Portal de Transparència | 15 | | | | | Caràcters, percepció ciutadana |
| 3.5. Fomentar procediments i incorporar automatismes en l'elaboració i gestió de la informació pública, que optimitzi la seva posada a disposició a la ciutadania | 15 | | | | | Automatització i incorporació, efectes i automatització de procediments de la ciutadania |
| 3.5.1. Incorporar automatismes que optimitzi la posada a disposició de la informació pública a la ciutadania | 15 | | | | | Automatització i incorporació, efectes i automatització de procediments de la ciutadania |
| 4. Establir mecanismes estables de rendició de comptes a l'Ajuntament, i convertir-lo en un sistema consensuat i participatiu que permeti que els seus representants públics i directius realitzin aquest tipus d'activitat de forma habitual i continuada | 15 | | | | | Existència d'un projecte inicial |
| 4.1. Dissenyar la metodologia que regirà la rendició de comptes en el Pla en les diferents zones de Calvià | 15 | | | | | Existència dels sistemes tecnològics de comunicació |
| 4.1.1. Elaborar l'informe anual de rendició de comptes | 15 | | | | | Accés |
| 4.1.2. Escollir sistemes tecnològics de treball d'informació pública i de gestió de la informació pública (portal, llocs de treball, registre) | 15 | | | | | Existència de proposta d'informe |
| 4.1.3. Consultar la proposta amb els òrgans de participació ciutadana | 15 | | | | | % Compromís propostes, actuacions realitzades, percepció ciutadana |
| 4.1.4. Aproximació definitiva de la proposta | 15 | | | | | % Compromís propostes, actuacions realitzades, percepció ciutadana |
| 4.2. Actuar als diferents mecanismes de rendició de comptes | 15 | | | | | % Compromís propostes, actuacions realitzades, percepció ciutadana |
| 4.2.1. Actuar i informar ciutadania de rendició de comptes per part dels representants públics | 15 | | | | | % Compromís propostes, actuacions realitzades, percepció ciutadana |
| 6. Informar i millorar la societat municipal en transparència per mitjà de la comunicació i la participació pública | 15 | | | | | Actuacions realitzades, participació ciutadana |
| 6.1. Informar i millorar la societat municipal en transparència per mitjà de la comunicació i la participació pública | 15 | | | | | Actuacions realitzades, participació ciutadana |

PLA DIRECTOR DE TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES

2016-2019

--Esborrany--



Ajuntament de Calvià Mallorca

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LA LLAR DE CALVIÀ PER A LA GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

Partis

Maria del Carmen Iglesias Manjón, tinent de batle delegada d'Economia, Ocupació i Innovació, en virtut del decret de Batllia d'1 de desembre de 2015, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Calvià.

Maria José Suasi Amengual, gerent de Llar de Calvià SA, amb CIF A07802044, actuant en el seu nom i representació.

Antecedents

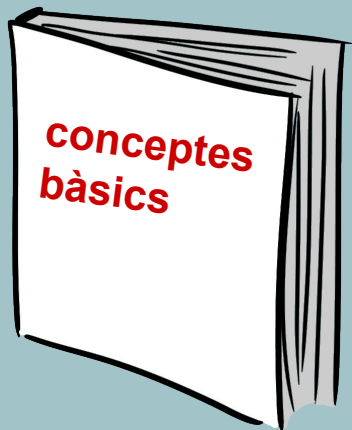
1. En data 10 de desembre de 2013 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té per objectiu ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències derivades de l'incompliment.

2. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix una sèrie d'obligacions de publicitat activa, que consisteixen en la posada a disposició dels ciutadans d'informació institucional, organitzativa i estadística. A més, la

Acord d'investidura del batle **subscrit entre diferents grups del consistori el 12 de juny de 2015:**

- Acord número 12. Un Govern transparent i responsable.
- Acord número 13. Retrem comptes a la ciutadania, cercarem la seva participació i codecisió.
- Acord número 15. Màxima transparència en la gestió pública.

TRANSPARÈNCIA



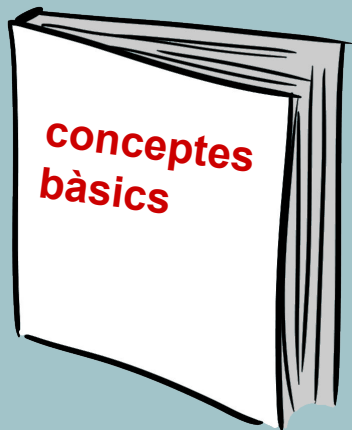
publicitat activa

sol·licitud d'accés a la informació pública

portal de transparència

característiques de la informació

TRANSPARÈNCIA



publicitat activa

Informació, el coneixement de la qual és rellevant per garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública

Publicada de forma gratuïta i sense sol·licitud prèvia



Economia i finances

Informació sobre finances



Territori

Informació sobre medi ambient, obres públiques i urbanisme



Organització

Informació sobre la institució, l'organització, la planificació i el personal.



Contractació

Informació sobre contractació, convenis i subvencions



Informació jurídica

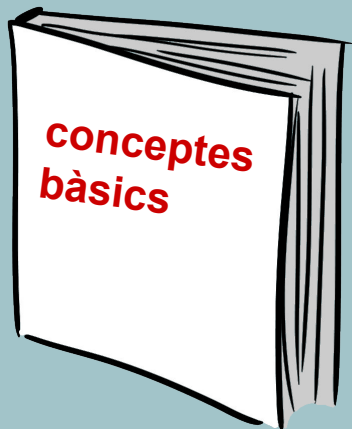
Informació de rellevància jurídica i patrimonial



Alts Càrrecs

Informació sobre personal que exerceix la màxima responsabilitat

TRANSPARÈNCIA



publicitat activa

sol·licitud d'accés a la informació pública

Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, sense motivar el seu interès

S'entenen per informació pública els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder de l'Ajuntament i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions

SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA
SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Ajuntament de Calvià
Municipi de Calvià

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

1. Noms i Cognoms: Primer llibre / Primer apellido, Segon llibre / Segundo apellido

2. DNI o CIF: Adreça electrònica / Dirección como electrónico, Tauler / Teléfono

3. Adreça postal / Dirección postal: Carrer / Calle, Urbansació / Urbanización, Número, Pta / Pta.

4. Municipi / Municipio, Província / Provincia, C. postal, País

3. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

4. CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES



Sol·licitud
d'Informació
Dret d'accés a la informació
pública

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA

SOL·LICITUD DE ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

- Calvià accessible
- Mode de comunicació preferència
- Mode de notificació
- Domini
- Informació Pública
- Documents Adjunts
- Aviso
- Ferrar
- Final

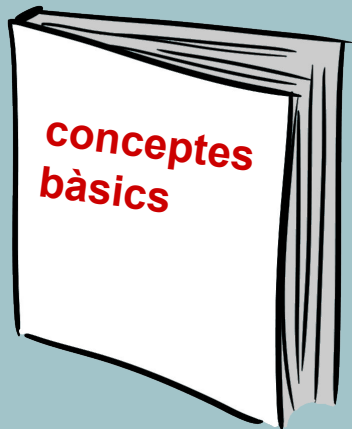
Datos personales

Nombre completo del titular
Nombre:

Documento identificativo del titular
Documento:

Especifique si actúa como representante
Actúa en representación de: de otra persona:

TRANSPARÈNCIA



publicitat activa

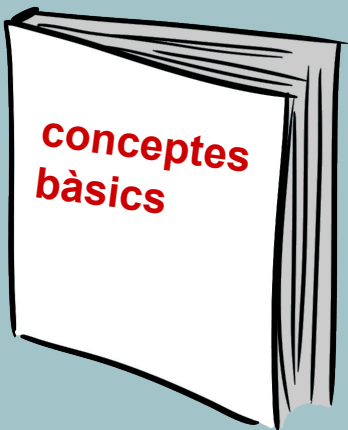
sol·licitud d'accés a la informació

portal de transparència

La informació s'ha de publicar en el web o seu electrònic de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, o, si n'és el cas, en un portal específic de transparència.

A screenshot of the website for the Ajuntament de Calvià Mallorca. The header shows the date 'Dimecres 19 de juny de 2016' and navigation links for 'Ajuntament', 'Serveis i Tràmits', and 'El municipi'. The main content area is titled 'Ajuntament > Organització municipal > Transparència i Innovació'. Below this, there is a section for 'Portal de Transparència, Publicitat Activa i Accés a la informació'. The text explains that the portal promotes transparency and provides access to public information. It lists various services and links, including 'Organització', 'Contractació', 'Serveis', 'Finances', and 'Sol·licitud d'informació'. Each service is represented by a small icon and a link to the relevant page on the website.

TRANSPARÈNCIA



publicitat activa

sol·licitud d'accés a la informació

portal de transparència

característiques de la informació

accessible
amable
reutilitzable

S'ha de proporcionar informació estructurada sobre els documents i els recursos d'informació amb vistes a facilitar la identificació, la recerca i l'accés a la informació.

S'han de complir les recomanacions de la Iniciativa d'Accessibilitat Web per facilitar-hi l'accés a persones amb discapacitat.

PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE CALVIÀ
Itinerari d'accés a la informació

1 clic

2 clic

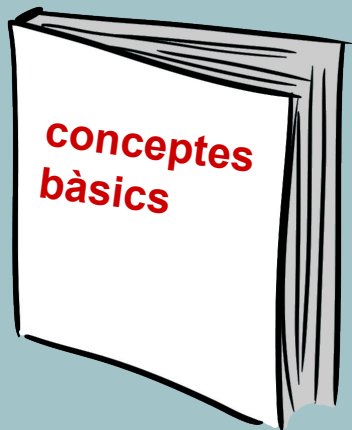
3 clic

ORGANIGRAMA DESCRIPTIU DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
IDENTIFICACIÓ DELS DIFERENTS ÒRGANS DE CONTROL, CONSULTA, DE PARTICIPACIÓ O DE GESTIÓ

El present organigrama descriu l'estructura de l'Ajuntament de Calvià, detallant els òrgans de control, consulta, participació i gestió. Aquesta informació és essencial per a la transparència i l'accessibilitat de la informació pública.

Organigrama actualitzat de l'Ajuntament de Calvià:
• Òrgan de Control i Gestió: [Comissió de Control](#)
• Òrgan de Participació: [Consejo de Participació](#)
• Òrgan de Gestió: [Ajuntament de Calvià](#)

TRANSPARÈNCIA



publicitat activa

sol·licitud d'accés a la informació

portal de transparència

característiques de la informació

accessible
amable
reutilitzable

La informació ha de ser fàcilment interpretable per totes les persones que la vulguin consultar



RELACIÓ DE CONVENIS SUBSCRITS, AMB MENCIÓ DE LES PARTS SIGNANTS, OBJECTE, DURADA, MODIFICACIONS REALITZADES, PRESTACIONS I OBLIGACIONS CONVENIADES DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, IMEB, CALVIÀ 2000 I LLAR DE CALVIÀ



Els convenis administratius es regulen en el Títol Preliminar de la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#), d'aquesta manera, es desenvolupa un regim complet dels convenis, que atés el contingut mínim, classes, durada i extinció, i n'assegura el control per part del Tribunal de Comptes.

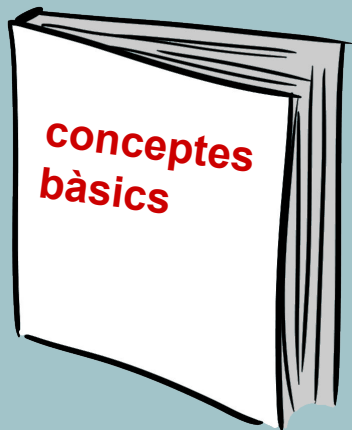
Finis al moment, sense haver-hi altra normativa específica, els convenis s'han regulat pel principi de col·laboració, conforme al que disposa l'article 312 de la [Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques](#), del procediment [administratiu comú](#).

Els convenis de col·laboració tenen per objecte establir marcs de col·laboració entre administracions o entre administracions i altres entitats privades que presentin competències concurrents i segueixin finalitat comunes, establint competències en la materialització de les finalitats, així com el règim de finançament i aportació de mitjans de les parts que subscriuen el conveni. Els interessos de les parts són públics, i el beneficiari sempre en serà la comunitat.

Podem consultar aquí la relació de convenis vigents de:

- [Ajuntament de Calvià](#),
- [IMEB](#), Document en elaboració,
- [Calvià 2000](#), No disposa de convenis vigents,
- [Llar de Calvià](#).

TRANSPARÈNCIA



publicitat a

sol·licitud d'accés

portal de transpar

característiques de la infor

accessible
amable
reutilitzable



MODIFICACIONES DE CRÉDITO AJUNTAMENT DE CALVIÀ 2016

TRANSFERENCIAS

.pdf

| NÚMERO | FECHA | TIPO | ÁREA | IMPORTE BAJA | NOMBRE PARTIDA BAJA | NOMBRE PARTIDA ALTA | IMPORTE ALTA |
|-----------|-----------|---------|----------------|--------------|--|--------------------------------------|--------------|
| MC 1/2016 | 2/3/2016 | GASTO | COMUNICACIONES | 2.000,00 | Reparación y mantenimiento instalaciones | Adquisición mobiliario | 2.000,00 |
| MC 2/2016 | 2/2/2016 | INGRESO | SERV.SOCIALES | 9.388,46 | - | Ayudas cobertura necesidades básicas | 9.388,46 |
| MC 3/2016 | 2/9/2016 | | | | | Personal laboral | 86.633,22 |
| MC 4/2016 | 2/9/2016 | | | | | | |
| MC 5/2016 | 3/14/2016 | | | | | | |

MODIFICACIONES DE CRÉDITO AJUNTAMENT DE CALVIÀ 2016

TRANSFERENCIAS

.xls



| NÚMERO | FECHA | TIPO | ÁREA | IMPORTE B | NOMBRE PARTIDA BAJA | NOMBRE PARTIDA ALTA | IMPORTE A |
|----------------------|------------|---------|----------------|------------|--|--------------------------------------|------------|
| MC 1/2016 | 03/02/2016 | GASTO | COMUNICACIONES | 2.000,00 | Reparación y mantenimiento instalaciones | Adquisición mobiliario | 2.000,00 |
| MC 2/2016 | 02/02/2016 | INGRESO | SERV.SOCIALES | 9.388,46 | - | Ayudas cobertura necesidades básicas | 9.388,46 |
| MC 3/2016 | 09/02/2016 | GASTO | IFOC | 319.207,06 | Trabajos técnicos | Personal laboral | 86.633,22 |
| | | | | 440.000,00 | Trabajos técnicos | Personal laboral | 97.545,50 |
| MC 4/2016 | 09/02/2016 | INGRESO | IFOC | 153.051,16 | - | Personal laboral | 135.028,34 |
| MC 5/2016 | 14/03/2016 | GASTO | VÍAS Y OBRAS | 52.500,00 | Obras diversas término municipal | Personal laboral | 440.000,00 |
| | | | | | | Expropiaciones | 12.500,00 |
| | | | | | | Inversiones Ular Calvià | 40.000,00 |
| TOTAL TRANSFERENCIAS | | | | | | | 976.146,68 |

S'ha de fomentar que la informació sigui publicada en formats que permetin la seva reutilització, d'acord amb el que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic

TRANSPARÈNCIA
A CALVIÀ

responsabilitats

TRANSPARÈNCIA A CALVIÀ

| | equip de govern | directius d' àrees i serveis | dg transparència | informàtica protecció de dades organització qualitat comunicacions serveis jurídics | empleats públics | serveis d'atenció al ciutadà |
|----------------------|-----------------|------------------------------|------------------|--|------------------|------------------------------|
| IMPULSA | R | R | R | C | I | I |
| DEFINEIX ESTRATÈGIA | R | I | R | C | I | I |
| DISSENYA PORTAL | C | I | R | C | I | I |
| DETERMINA CONTINGUTS | R | C | R | C | C | I |
| ELABORA CONTINGUTS | R | R | C | C | R | I |
| PUBLICA CONTINGUTS | R | R | R | C | R | I |
| RESOL SOL·LICITUDS | R | R | C | C | R | C |
| AVALUA | R | C | R | C | C | C |

PUBLICITAT ACTIVA A CALVIÀ

Què



catàleg de publicitat activa

Qui

El portal de transparència ha de
contenir aquesta informació

Com

Quan

FASE II i III
FASE I

Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència
Ordenança municipal de transparència

Indicadors de Transparència Internacional (ITA)

Acords de plenari

Altres indicadors de transparència (referents
internacionals, propostes municipals i ciutadanes)

PUBLICITAT ACTIVA A CALVIÀ

Què

Qui



àrees responsables

El portal de transparència ha de
contenir aquesta informació

Com

Quan

PUBLICITAT ACTIVA A CALVIÀ

Què

Qui

Com



rigorosa, actualitzada, accessible, amable, reutilitzable

Quan

respectar els límits
d'accés

formats i estils
compartits

FASE I

portal de
transparència

FASE II i III

webs àrees

PUBLICITAT ACTIVA A CALVIÀ

Què

Qui

Com

Quan



periodicitat d'actualització

raonable

El portal de transparència ha de
contenir aquesta informació

SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ A CALVIÀ

Què

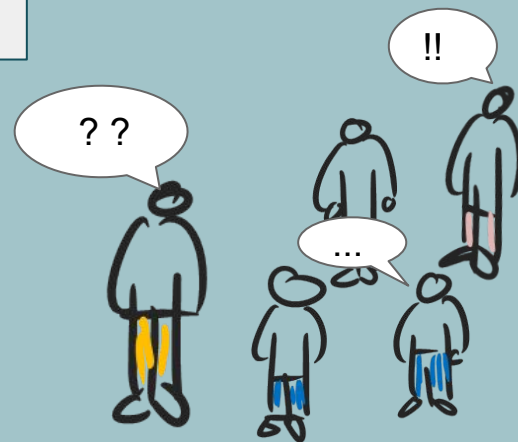
Qui



resolen les àrees que tenen la informació sol·licitada

Com

Quan



SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ A CALVIÀ

Què

Qui

Com

Quan



seguint un procediment intern de tramitació i resolució

| persona física o jurídica amb interès | registre general | dg transparència | àrea competent per resoldre, responsable de la informació | terminis màxims de tramitació |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| 1. presentació sol·licitud diferenciada per registre presencial o telemàtic | 2. Informa, registra i dona a la dg transparència. | 3. Crea còpia d'expedient (amb l'informe d'interès informatiu), escaneja i envia la sol·licitud. | 4. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | -1 dia |
| 7. Si cal, mp requeriments clarifica sol·licitud. | 7. Si cal, registra requeriments o notificacions. | 8. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | 9. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | -1 dia |
| 8. Rep comunicació | | 10. Revisa les propostes. | 11. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | |
| 12. Registra notificació | | 12. Registra notificació | 13. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | |
| 17. Rep notificació i informació si se li dona resposta | | 14. Area informació a la còpia de l'expedient i al registre de seguiment. | 15. Emplena el registre intern, escaneja i envia la sol·licitud al registre de control d'entrega. | |

IMPORTANT!

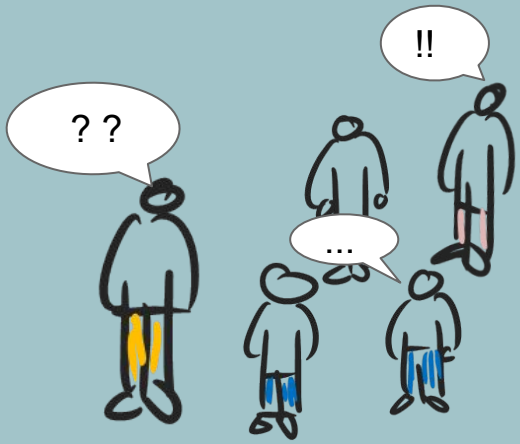
→ Cosa d'interès del termini general de 30 dies, no aplicable

respectar els límits d'accés

formats i estils compartits

ALERTA!
terminis suspensions inadmissions

reclamacions davant òrgan CAIB



SOL·LICITUDS D'ACCÉS A INFORMACIÓ A CALVIÀ

Què

Qui

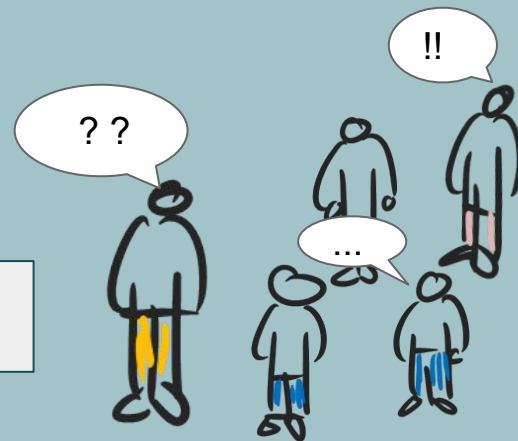
Com

Quan



cada vegada que es sol·licita informació, respectant terminis legals

ALERTA!
terminis
suspensions
inadmissions



TRANSPARÈNCIA A CALVIÀ

gràcies per la vostra atenció